

**IDENTIFICATION DE L'EPREUVE**

**Nom.de la manifestation**.....  
**Date**.....  
**Lieu**.....  
**Heure de rassemblement des concurrents et heure de fin de la manifestation**.....  
**Nom de l'organisateur technique et N° téléphone portable** .....

(si différent de l'organisateur technique) :

**Nom du responsable sécurité et N° téléphone portable**.....  
**Nombre de participants**.....  
**Nombre maximal de spectateurs en simultanés attendus à cette manifestation** :.....  
*(L'effectif en simultané sert de base pour l'analyse des risques. Vous pouvez vous appuyer sur les années antérieures, le retour d'expérience de manifestations similaires.)*

**N° et date de l'arrêté d'homologation du terrain**.....

**SECOURS** : *(En fonction des recommandations ou règlement de vos fédérations ou autres structures, il vous appartient de préciser si vous avez prévu les moyens ci-dessous, ces derniers ne sont pas forcément obligatoires en fonction de la nature des risques de la manifestations) :*

**Médecin : si la présence d'un médecin est requise, il ne peut être fait appel qu'à un médecin volontaire (et non un étudiant en médecine), qui aura de plus souscrit un contrat avec l'association organisatrice (joindre le contrat ou l'attestation de confirmation de présence)**

Nom, Prénom.....

**Secouristes : (Joindre une attestation de présence)**

Nombre.....et Nom de l'association.....

**Autres personnes concourantes à la sécurité :**

Nombre et qualification :.....

**Ambulances (Joindre une attestation de présence)**

Nombre de véhicules.....et Nom de l'Entreprise :.....

Je m'engage à prévenir le centre hospitalier de .....de la tenue de la manifestation.

Accès des secours au site : (à indiquer sur le plan).....

*Les postes de secours sont du ressort des associations agréées de sécurité civile telles que (Croix Rouge, ADPC , Croix Blanche ...) Les Sapeurs Pompiers assurent exceptionnellement ce type de service soit par carence soit par décision particulière en fonction des risques.*

**Nombre (à reporter sur le plan) et type d'extincteurs (sur le circuit, parcours,).....**

**MOYENS D'ALERTE**

Téléphone sur place (préciser le n° d'appel et le nom du titulaire ) **vérifier la couverture GSM** avant la manifestation.....

Autres moyens.....

Moyen de liaison interne.....

**I Sécurité des participants : voir règlement particulier de la fédération délégataire**

**II Protection du public**

**Positionnement du public par rapport à la manifestation à reporter sur un plan en précisant :**

- Les distances entre le public et le circuit
- Les zones interdites au public
- Les zones réservées au public

**Conditions de parking :**

- **Sur le plan** du site d'accueil (préciser les accès routiers et signalisation prévue)
- Nombre de place de stationnement.....
- Nature du revêtement du parking.....
- Nombre, type, et emplacements des extincteurs.....
- Présence éventuelle d'un membre de l'organisation pour organiser le stationnement des véhicules (si oui, nombre de personne ?).....

**Arrêtés municipaux ou du Conseil Général précisant les interdictions de stationnement ou de circulation : (joindre les arrêtés).**

**Si vous envisagez le montage de gradins, chapiteaux...., prévenir les services municipaux. (Vérifier si le passage de la Commission de Sécurité Communale est nécessaire )**

**Buvette, Point Chaud :**

- Déclaration de débit de boisson temporaire licence 1 ou 2 ainsi que pour les buvettes extérieures au circuit (Code de la Santé publique [L3321-1](#) [L3334-2](#) [L3335-4](#))

Il est rappelé que ces déclarations n'exonèrent nullement les organisateurs de leur responsabilité pénale.

- Si mise en place de point chaud (friteuse, barbecue...) prévoir impérativement des extincteurs spécifiques Nombre, type et emplacements des extincteurs (**à reporter sur le plan** ). .....

**III Tranquillité publique :**

- Accord du (des) propriétaire(s) du (des) terrain(s) à **joindre**.
- Information des riverains.....
- Distance entre le circuit et les premières habitations.....
- Vérifier que les engins respectent la réglementation technique
- Si mise en place d'une sonorisation (préciser les horaires de fonctionnement)

**Je soussigné-----m'engage à prendre à ma charge les frais du service d'ordre exceptionnel mis en place à l'occasion du déroulement de l'épreuve et à assurer la réparation des dommages, dégradations, modifications de toute nature de la voie publique ou de ses dépendances imputables aux concurrents, à notre association ou à nos préposés.**

Fait à

le

Signature

**PS : L'ensemble des rubriques doit être entièrement complété. Merci.**

*Observations : Ce dossier sera transmis par nos soins (Services préfectoraux) aux différents services concernés et éventuellement aux services de secours pour avis et observations éventuelles.*

dernière mise à jour le 13/11/15